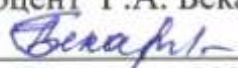


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Экономика и управление»

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
доцент Г.А. Бекаров  
  
« 27 » мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная**

Направление подготовки - **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Квалификация выпускника - **магистр**

Курс обучения **1 (1)**

Семестр **1 (1)**

Форма обучения **очная (заочная)**

**Нальчик, 2025**

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. N 939 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономика»

протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой,

к.э.н., доцент  С.М. Тхамокова


Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова  
«22» мая 2025 г.

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Учебная практика, ознакомительная проводится на базе кафедры «Экономика», в научной библиотеке, а также прочих подразделениях, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки обучающихся, и имеющих лабораторную или опытно-производственную базу.

Форма проведения ознакомительной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

### 2.1. Цели и задачи учебной практики (ознакомительная).

**Цель практики** - закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний обучающихся, дополнение их практическими навыками работы в типовых видах профессиональной деятельности, сбор аналитической информации для выполнения различных видов работ, а также подготовка к освоению будущих дисциплин и видов практики. В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков происходит ознакомление магистранта с особенностями будущей профессии, приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности; воспитание и развитие мотивационно-ценностного отношения к будущей профессии.

#### Основными задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- формирование необходимой базы для изучения дисциплин будущих семестров и освоения программ производственной практики;
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной исследовательской деятельности, коммуникативности, самоорганизации и самоконтроля, ответственности за порученную работу;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения практики.

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональ-	<b>Знать:</b> стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. <b>Уметь:</b> определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.

	способы ее совершенствования на основе самооценки	ной деятельности и цели карьерного роста.	<b>Владеть:</b> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>ИД-1 ОПК-1 Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p> <p>ИД-2 ОПК-1 Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p> <p><b>Знать:</b> научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки.</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и обосновывать свой выбор.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные	ИД-2 ОПК-5 Использует электронные библиотечные системы для поиска	<p><b>Знать:</b> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать электронные библиотечные системы для поиска</p>

	средства при решении профессиональных задач	необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. <b>Владеть:</b> электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ПК-5	Способен формировать систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ, раскрывающую финансовое положение экономического субъекта, финансовые результаты его деятельности, с целью оценки ее достоверности и передачи всем заинтересованным пользователям	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта  ИД-2 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирует выводы по итогам анализа	<b>Знать:</b> методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. <b>Уметь:</b> осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. <b>Владеть:</b> навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.  <b>Знать:</b> формы бухгалтерской (финансовой) отчетности. <b>Уметь:</b> анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа. <b>Владеть:</b> навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-7	Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	<b>Знать:</b> внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит. <b>Уметь:</b> осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит. <b>Владеть:</b> навыками контроля положений внутренних организационно-распорядительных документов.

### 3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Для обучающихся очной формы обучения учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе в 1 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе в 1 учебном семестре.

#### 4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики (ознакомительная) 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

#### 5. Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики.

В процессе прохождения практики, обучающийся готовится к проведению комплексного исследования состояния экономической безопасности в России. Объект исследования рассматривается изучение актуального вопроса (проблемы) в сфере экономики. В ходе прохождения практики обучающимися исследуются вопросы, касающиеся детализации экономической безопасности. Знания, умения, навыки, сформированные обучающимися в ходе прохождения практики, будут способствовать более успешному прохождению типов производственной практики в сторонних организациях в условиях реального функционирования.

Учебная проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики от кафедры «Экономика». Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

**Вид работ и содержание учебной практики (ознакомительная), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Индивидуальные консультации руководителя практики			Самост оятельн ая работа	Формы текущего контроля
		Вводны й инструк таж по технике безопас ности	Ознако митель ные лекции	Практи ческие меропр иятия (экскур сии, наблюд ения, измерен ия и др.)		
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	Проверка посещаемости Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ) Проверка календарно- тематического плана Проверка выполнения этапа
	Вводный инструктаж по технике безопасности	2				
	Ознакомительная лекция		2			
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение			1	2	
	Ознакомление со структурой отчета			1	2	
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ			2	4	
2.	<b>Основной этап</b>					Проверка посещаемости Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении учебной практики Представление собранных материалов руководителю
			2	22	40	
	Ознакомительная лекция		2			
	Выбор темы исследования, получение задания			22	40	

						учебной практики Проверка выполнения этапа
3.	<b>Заключительный этап</b>			<b>8</b>	<b>20</b>	Проверка посещаемости Устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. Представление собранных материалов руководителю учебной практики Проверка выполнения этапа Сдача и защита отчета по учебной практике
	Комплексный анализ собранных данных			2	10	
	Формирование и оформление отчета учебной практики (ознакомительная)			2	10	
	Защита отчета.			4		
<b>Итого</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>108</b>

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

#### **6. Форма отчетности по учебной практике**

По окончании ознакомительной практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 2).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

**§ 1. Титульный лист;**

**§ 2. Содержание;**

**§ 3. Введение;**

*Введение* представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

Объем до 1-2 страницы.

**§ 4. Практическая часть** должна быть структурирована исходя из индивидуального задания (примерный перечень заданий представлен в подпункте 7.4.1):

Объем до 12-14 страниц.

**§ 5. Заключение;**

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

**§ 6. Список литературы.** В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

**§ 7. Приложения.**

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную, самостоятельную работу обучающегося.

#### **Требования к оформлению отчета:**

Объем отчета (без приложений) должен составлять не более 20 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется в нижней части по центру.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам учебной практики: является зачет.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Учебная практика, ознакомительная направлена на формирование следующих компетенций:

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-5 - Способен формировать систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ, раскрывающую финансовое положение экономического субъекта, финансовые результаты его деятельности, с целью оценки ее достоверности и передачи всем заинтересованным пользователям.

ПК-7 - Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-5, ПК-7 формируются при изучении дисциплин, прохождения практик и ГИА.

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Экономика»**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-6	Б1.О.06 Философия познания	1



	<b>Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная</b>	<b>1</b>
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-1	Б1.О.01 Микроэкономика (продвинутый уровень)	1
	<b>Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная</b>	<b>1</b>
	Б1.О.02 Макроэкономика (продвинутый уровень)	2
	Б2.О.04 (Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	4
	Б2.В.01 (П <sub>д</sub> ) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-5	Б1.О.04 Эконометрика (продвинутый уровень)	1
	<b>Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная</b>	<b>1</b>
	Б1.О.03 Современные информационные технологии в экономической науке	2
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-5	<b>Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная</b>	<b>1</b>
	Б1.В.04 Международные стандарты финансовой отчетности	2
	Б1.В.05 Бухгалтерская финансовая отчетность	2
	Б2.О.02 (У) Учебная практика, научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.08 Анализ финансовой отчетности	3
	Б2.В.01 (П <sub>д</sub> ) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-7	<b>Б2.О.01 (У) Учебная практика, ознакомительная</b>	<b>1</b>
	ФТД.2 Бухгалтерское дело	2
	Б1.В.06 Управленческий учет (продвинутый уровень)	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Международные стандарты аудита	3
	Б1.В.09 Практический аудит	3
	Б2.В.01 (П <sub>д</sub> ) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

## 7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовительный этап. Основной этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование <b>Промежуточный контроль:</b> письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
3.	ОПК-1 - Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.	Подготовительный этап. Основной этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование <b>Промежуточный контроль:</b> письменный отчет по практике,

			рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
4.	ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Подготовительный этап. Основной этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование <b>Промежуточный контроль:</b> письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
9.	ПК-5 - Способен формировать систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ, раскрывающую финансовое положение экономического субъекта, финансовые результаты его деятельности, с целью оценки ее достоверности и передачи всем заинтересованным пользователям.	Подготовительный этап. Основной этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование <b>Промежуточный контроль:</b> письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета
11.	ПК-7 - Способен разрабатывать и актуализировать организационно-распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит в организации.	Подготовительный этап. Основной этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование <b>Промежуточный контроль:</b> письменный отчет по практике, рабочий график (план), выступление обучающегося во время защиты отчета

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 <sub>ук-6</sub> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. (1 этап)	<b>Знать:</b> стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Не знает стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Частично знает стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает достаточно хорошо стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает на высоком уровне стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
	<b>Уметь:</b> определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Не обладает умениями определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Частично обладает умениями определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Умеет фрагментарно определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Умеет определять стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
	<b>Владеть навыками:</b> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Не владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Не в полной мере владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Владеет на достаточном уровне способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	Владеет на высоком уровне способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
ИД-1 <sub>опк-1</sub> Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<b>Знать:</b> современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Не знает современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Частично знает современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает достаточно хорошо современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Знает на высоком уровне современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач

<p>тельских задач (1 этап)</p>	<p><b>Уметь:</b> представлять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Не обладает современными методами исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Частично обладает современными методами исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Умеет фрагментарно использовать современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>Умеет использовать современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>
	<p><b>Владеть навыками:</b> современными методами исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p>Не владеет современными методами исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p>Не в полной мере владеет современными методами исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p>Владеет на достаточном уровне современными методами исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p>Владеет на высоком уровне современными методами исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>
<p>ИД-2 <small>ОПК-1</small> Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практических</p>	<p><b>Знать:</b> научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки</p>	<p>Не знает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки</p>	<p>Частично знает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки</p>	<p>Знает достаточно хорошо научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки</p>	<p>Знает на высоком уровне научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки</p>
	<p><b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными</p>	<p>Не обладает умениями обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными</p>	<p>Частично обладает умениями обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными</p>	<p>Умеет фрагментарно обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной</p>	<p>Умеет обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной</p>

кой или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор (1 этап)	ми исследователями в области фундаментальной экономической науки и обосновывать свой выбор	исследователями в области фундаментальной экономической науки и обосновывать свой выбор	и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и обосновывать свой выбор	экономической науки и обосновывать свой выбор	экономической науки и обосновывать свой выбор
	<b>Владеть навыками:</b> выявления наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.	Не владеет навыками выявления наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.	Не в полной мере владеет навыками выявления наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.	Владеет на достаточном уровне навыками выявления наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.	Владеет на высоком уровне навыками выявления наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности.
ИД-2 ОПК-5 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики (1 этап)	<b>Знать:</b> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Не знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Частично знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Знает достаточно хорошо электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Знает на высоком уровне электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
	<b>Уметь:</b> использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Не обладает умениями использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Частично обладает умениями использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Умеет фрагментарно использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
	<b>Владеть:</b> электронными библиотечными системами для	Не владеет электронными библиотечными системами для	Не в полной мере владеет электронными библиотечными системами для	Владеет на достаточном уровне электронными библиотечными системами для	Владеет на высоком уровне электронными библиотечными системами для

	ыми системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	системами для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Осуществляет систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта (1 этап)	<b>Знать:</b> методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Не знает методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Частично знает методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Знает достаточно хорошо методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Знает на высоком уровне методы систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	<b>Уметь:</b> осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Не обладает умениями осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Частично обладает умениями осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умеет фрагментарно осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Умеет осуществлять систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
	<b>Владеть навыками:</b> систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Не владеет навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Не в полной мере владеет навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Владеет на достаточном уровне навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Владеет на высоком уровне навыками систематизации и оценки достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ИД-2 <sub>ПК-5</sub>	<b>Знать:</b>	Не знает формы	Частично знает	Знает достаточно	Знает на высоком

Осуществляет обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирует выводы по итогам анализа (1 этап)	формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности	формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	хорошо формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	уровне формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
	<b>Уметь:</b> анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа	Не обладает умениями анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа	Частично обладает умениями анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа	Умеет фрагментарно анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа	Умеет анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, формировать выводы по итогам анализа
	<b>Владеть навыками:</b> анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Не владеет навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не в полной мере владеет навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет на достаточном уровне навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеет на высоком уровне навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит (1 этап)	<b>Знать:</b> распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит	Не знает распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит	Частично знает распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит	Знает достаточно хорошо распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит	Знает на высоком уровне распорядительные документы, регламентирующие учет, анализ и внутренний аудит
	<b>Уметь:</b> осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Не обладает умениями осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Частично обладает умениями осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Умеет фрагментарно осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит	Умеет осуществлять внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит
	<b>Владеть навыками:</b> контроля положений внутренних организационно-распоряди-	Не владеет навыками контроля положений внутренних организационно-распорядительных документов	Не в полной мере владеет навыками контроля положений внутренних организационно-распорядительн	Владеет на достаточном уровне навыками контроля положений внутренних организационно-распорядительных документов	Владеет на высоком уровне навыками контроля положений внутренних организационно-распорядительных документов

	тельных документов.		ых документов		
--	---------------------	--	---------------	--	--

\*На этапе освоения дисциплины

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Результаты защиты оцениваются как оценка «зачтено» или «не зачтено» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

При промежуточной аттестации по учебной практике предлагается руководствоваться следующим:

- оценку «**зачтено**» заслуживает студент, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполняющий задание, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой задания, не выполнившего установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу ознакомительной практики и написавшие отчет.

Во время защиты отчета обучающийся должен владеть содержанием отчета, давать пояснения по логике изложения материалов исследования обосновывать выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты отчета по учебной практике (ознакомительной), могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения учебной практики (ознакомительная) и защиты отчета в индивидуальном порядке.

**7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1<sub>ук-6</sub>, ИД-1<sub>опк-1</sub>, ИД-2<sub>опк-1</sub>, ИД-2<sub>опк-5</sub>, ИД-1<sub>пк-5</sub>, ИД-2<sub>пк-5</sub>, ИД-1<sub>пк-7</sub> в процессе освоения ОПОП**

#### **7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по ознакомительной практике:**

##### **Тема 1. Основные положения теории бухгалтерского учета**

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Бухгалтерский баланс, план счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

##### **Тема 2. Учет имущества организации**

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет денежных средств.. Учет финансовых вложений.

##### **Тема 3. Учет расчетных операций и капитала организации**

Учет дебиторской и кредиторской задолженностей, расчетов с поставщиками (подрядчиками) и покупателями (заказчиками). Учет расчетов по оплате труда и расчетов с фондами пенсионного, социального и медицинского страхования. Учет расчетов по прочим операциям. Учет собственного капитала организации.



**Тема 4. Учет производства и реализации продукции. Учет финансовых результатов деятельности организации**

Учет прямых и косвенных затрат. Учет выпуска продукции и затрат на ее реализацию. Учет финансовых результатов.

**Тема 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

Требования к составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Тема 6. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности**

Понятие, сущность и значение экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности. Содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности. Принципы анализа хозяйственной деятельности.

**Тема 7. Метод и методика анализа хозяйственной деятельности**

Метод анализа хозяйственной деятельности. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, их классификация. Система показателей, используемых в анализе хозяйственной деятельности. Методика и организация комплексного анализа хозяйственной деятельности.

**Тема 8. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности организаций**

Общая характеристика приемов экономического анализа. Традиционные логические способы обработки информации. Приемы факторного анализа. Функционально-стоимостной анализ.

**Тема 9 Анализ производства и реализации продукции**

Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ влияния факторов на изменение объема производства и реализации продукции.

**Тема 10. Анализ использования персонала организации и фонда заработной платы**

Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы.

**Тема 11. Анализ основных средств организации**

Анализ обеспеченности основными средствами. Анализ эффективности использования основных фондов. Анализ использования оборудования и производственной мощности организации. Анализ резервов увеличения выпуска продукции и фондоотдачи.

**Тема 12. Анализ материальных ресурсов организации**

Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

**Тема 13. Анализ себестоимости продукции**

Анализ общей суммы затрат на производство. Анализ затрат на рубль произведенной продукции и себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат и заработной платы. Анализ косвенных затрат. Определение резервов снижения себестоимости продукции

**Тема 14. Анализ финансовых результатов деятельности организации**

Анализ состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ показателей рентабельности организации. Анализ использования прибыли

**Тема 15. Сущность и содержание аудита**

Понятие аудита, его предмет и объекты. Принципы проведения аудита. Виды аудита. Пользователи аудиторской информации. Методы проведения аудиторских проверок.

**Тема 16. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности**

Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Виды аудиторских и сопутствующих услуг. Права, обязанности и ответственность аудиторских организаций,

индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц. Оформление взаимоотношений аудитора и клиента. Контроль качества аудиторских услуг. Учет требований нормативно-правовых актов в ходе аудита. Профессиональная этика аудитора.

#### **Тема 17. Этапы аудита и стандарты аудиторской деятельности**

Планирование аудита. Значение аудиторских доказательств и предъявляемые к ним требования. Источники аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите ....85 3.6. Аудиторская документация. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита.

#### **Тема 18. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала**

Аудит учредительных документов. Аудит формирования уставного капитала

#### **Тема 19. Аудит операций с денежными средствами**

Аудит кассовых операций. Аудит операций по расчетным счетам. Аудит операций по валютным счетам. Проверка соблюдения законодательства по налично-денежным операциям. Аудит операций с применением контрольно-кассовой техники.

#### **Тема 20. Аудит финансовых вложений**

Цель аудита финансовых вложений, нормативно-правовая и теоретическая база. Методика проверки финансовых вложений. Особенности проверки обесценения финансовых вложений. Проверка раскрытия информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности. Проверка расчетов по налогу на прибыль. Аналитические процедуры.

#### **Тема 21. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами**

Понятие и классификация основных средств. Цель и задачи аудита операций с основными средствами. Основные нормативные и первичные документы, применяемые для учета операций с основными средствами. Последовательность и методика проверки операций с основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами.

#### **Тема 22. Аудит операций с материально-производственными запасами**

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Цель, задачи и источники информации аудита материальнопроизводственных запасов. Общая стратегия и план аудита операций с материальнопроизводственными запасами. Аудит поступления, оценки и расходования материальнопроизводственных запасов. Типичные ошибки и нарушения в учете материальнопроизводственных запасов.

#### **Тема 23. Аудит расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства**

Цель, задачи и нормативно-правовая база аудита расчетов по оплате труда. Источники проверки расчетов по оплате труда. Последовательность проверки расчетов по оплате труда. Методика проверки основных комплексов работ. Типичные ошибки на участке учета расчетов по оплате труда.

#### **Тема 24. Аудит расчетных и кредитных операций**

Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с бюджетом.

#### **Тема 25. Аудит расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг)**

Цель, задачи и принципы аудита расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг). Классификация расходов, связанных с производством и реализацией, и их аудит. Аудит правильности отнесения затрат на основное и вспомогательное производство. Аудит учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Аудит учета и оценки незавершенного производства. Налоговый учет расходов, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг).

#### **Тема 26. Аудит учета готовой продукции и ее продаж**

Аудит учета выпуска и сохранности готовой продукции. Аудит оценки готовой продукции. Аудит правильности учета отгрузки и реализации готовой продукции.

#### **Тема 27. Аудит формирования финансовых результатов и их использования**

Аудит формирования прибыли от продаж. Аудит результатов от прочей реализации. Аудит доходов и расходов. Аудит использования прибыли.

#### **Тема 28. Аудит бухгалтерской отчетности**

Задачи аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудит достоверности бухгалтерского баланса. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах. Аудит приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

#### **Тема 29. Аудиторское заключение**

Сущность аудиторского заключения. Содержание аудиторского заключения. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение. Обстоятельства формирования мнения, отличающегося от немодифицированного аудиторского заключения.

### **7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

1. Какой нормативный документ регламентирует состав объектов бухгалтерского учета?
2. В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
3. Укажите, какие основные источники формирования имущества?
4. Какие активы входят в группу «запасы»?
5. В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
6. В чем заключается принцип «осмотрительности»?
7. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
8. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
9. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
10. В чем заключается экономическая сущность затрат?
11. Какие виды затрат знаете?
12. Что отражается на бухгалтерских счетах?
13. В какой части счета отражается увеличение имущества?
14. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
15. В чем заключается метод двойной записи?
16. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
17. Что такое бухгалтерский баланс?
18. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
19. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
20. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс, можно выделить?
21. Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
22. В чем заключается сущность и значение прибыли для государства и хозяйствующих субъектов?
23. Какие виды прибыли знаете?
24. Какой нормативный документ регламентирует состав и порядок формирования доходов и расходов организаций?
25. На каких счетах отражаются доходы и расходы от обычных видов деятельности и от прочей?
26. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
27. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
28. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
29. Что собой представляет реформация баланса?
30. Какие направления использования чистой прибыли возможны?
31. Как в бухгалтерском и налоговом учете отражается формирование выручки от продажи продукции?
32. Укажите, какие основные источники формирования амортизируемого имущества?
33. Какие активы входят в группу «запасы»?

34. В чем принципиальное отличие в сущности оборотных и внеоборотных активов?
35. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы регистров налогового учета?
36. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
37. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
38. В чем заключается экономическая сущность затрат?
39. Какие виды запасов знаете?
40. Что отражается на бухгалтерских счетах?
41. В какой части счета отражается увеличение имущества?
42. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
43. В чем заключается метод двойной записи?
44. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
45. Что такое бухгалтерский баланс?
46. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
47. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
48. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс можно выделить?
49. Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
50. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
51. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
52. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
53. Что собой представляет реформация баланса?
54. Какие направления использования чистой прибыли возможны?
55. Какие активы образуют группу «Запасы»?
56. Какие критерии признания активов в качестве материально-производственных запасов знаете?
57. Что является единицей учета материально-производственных запасов?
58. Каков порядок формирования первоначальной стоимости материально-производственных запасов в зависимости от видов их поступления?
59. В чем принципиальное отличие в отражении на счетах бухгалтерского учета принятия материалов к учету по фактической стоимости и по учетным ценам?
60. В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство? На каких бухгалтерских счетах отражается?
61. Каковы списания материально-производственных запасов в производство?
62. Назовите бухгалтерские записи, отражающие процесс производства готовой продукции?
63. На каких счетах отражается недостача материалов?
64. На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация о финансовом результате при прочем выбытии запасов?
65. В чем заключается сущность затрат на производство?
66. По каким признакам можно их классифицировать?
67. Какие элементы затрат знаете?
68. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
69. Какие способы учета затрат возможны?
70. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
71. Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
72. Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?
73. Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
74. Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
75. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?

76. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она называется и как определяется?
77. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
78. Как и на каком бухгалтерском счете отражается поступление и выдача наличных денежных средств?
79. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в баках?
80. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
81. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
82. Какие специальные счета в банках могут открывать организации?
83. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
84. В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений?
85. Что собой представляет задолженность? 32. Какие виды задолженности знаете?
86. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
87. В чем заключается сущность взаимозачета? 35. Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
88. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
89. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
90. Каких лиц принято называть подотчетными?
91. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
92. Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?
93. Предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
94. Содержание анализа и сущность диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
95. Способы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
96. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
97. Методика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
98. Информационная база анализа и диагностики хозяйственной деятельности предприятия.
99. Анализ финансового состояния предприятия.
100. Анализ изменений состава и структуры бухгалтерского баланса.
101. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
102. Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия.
103. Анализ деловой активности предприятия.
104. Анализ экономических результатов предприятия.
105. Анализ прибыли предприятия.
106. Анализ производственных результатов предприятия.
107. Анализ качества выпускаемой продукции.
108. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
109. Анализ использования фондов рабочего времени.
110. Анализ производительности труда.
111. Анализ использования фонда заработной платы.
112. Анализ результатов социального развития предприятия.
113. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов.
114. Показатели эффективности использования материальных ресурсов.

115. Анализ состояния и использования основных средств предприятия.
116. Анализ производственной мощности предприятия.
117. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.
118. Анализ загрузки производственного оборудования.
119. Анализ результатов технического развития.
120. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
121. Источники резервов снижения себестоимости продукции.
122. Маржинальный анализ (анализ безубыточности).
123. Оценка эффективности деятельности предприятия.
124. Оценка эффективности использования активов предприятия.
125. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
126. Оценка эффективности использования инвестиций.
127. Диагностика потенциала предприятия.
128. Методы диагностики потенциала предприятия.
129. Основные принципы диагностики предприятия.
130. Диагностика банкротства предприятия.
131. Диагностика прибыльности предприятия.
132. Диагностика эффективности использования оборотных средств.
133. Система Международных стандартов аудита (МСА): структура, состав и взаимосвязь.
134. Сфера действия международных стандартов.
135. Применение МСА в Российской Федерации. Их характеристика.
136. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта (на примере предприятий и организаций различных типов).
137. Аудиторские стандарты, регламентирующие планирование аудита.
138. Аудиторские стандарты, регламентирующие получение аудиторских доказательств.
139. Аудиторские стандарты, регламентирующие выводы и заключения, полученные в ходе аудита.
140. Аудиторские стандарты, регламентирующие общие вопросы аудита.
141. Методика аудиторской проверки общих документов.
142. Экспертиза учредительных документов аудируемого лица.
143. Методика аудиторской проверки учетной политики аудируемого лица.
144. Экспертиза договоров аудируемого лица.
145. Методика аудиторской проверки учета основных средств.
146. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.
147. Методика аудиторской проверки учета затрат.
148. Методика аудиторской проверки учета операций по счетам организации
149. Методика аудиторской проверки учета денежных средств
150. Методика аудиторской проверки учета готовой продукции.
151. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
152. Методика аудиторской проверки учета расчетов с покупателями и заказчиками.
153. Методика аудиторской проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
154. Методика аудиторской проверки учета расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства.
155. Методика аудиторской проверки учета расчетов по социальному страхованию.
156. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом
157. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов.
158. Методика аудиторской проверки учета использования прибыли.
159. Методика аудиторской проверки учета капитала (уставного, добавочного, резервного).
160. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.
161. Методика аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности (экспорт).
162. Методика аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности (импорт).

- 163. Методика аудиторской проверки учета внутрихозяйственных расчетов.
- 164. Аудит акционерных обществ.
- 165. Особенности аудита субъектов малого предпринимательства.
- 166. Понятие системы внутреннего контроля, ее значение для аудита.
- 167. Основные элементы системы внутреннего контроля, их содержание
- 168. Роль и функции внутреннего аудита в системе внутреннего контроля

#### **7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по ознакомительной практике**

##### **Тестовые задания:**

1. Аудит системы управления экономического субъекта состоит из:
  - а) двух этапов;
  - б) трех этапов;
  - в) четырех этапов.
2. До начала проведения аудита аудитор должен ознакомиться с деятельностью экономического субъекта и среды, в которой она осуществляется:
  - а) да;
  - б) нет;
  - в) да, если прописано в договоре.
3. За внутренний контроль организации отвечает:
  - а) аудитор;
  - б) аудиторская организация;
  - в) руководство организации.
4. Характер организационной структуры аудируемого лица зависит от характера и масштабов его деятельности:
  - а) да;
  - б) нет.
5. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно:
  - а) при смене одного из учредителей организации;
  - б) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
  - в) при смене руководителя организации, если он не является материально ответственным лицом.
6. Принятая организацией учетная политика применяется:
  - а) в течение одного отчетного года;
  - б) последовательно от одного отчетного года к другому;
  - в) в течение срока, установленного руководителем организации.
7. Унифицированные формы первичной учетной документации являются:
  - а) рекомендательными;
  - б) обязательными к применению;
  - в) оба ответа правильные.
8. Учетной политикой предприятия не утверждается:
  - а) план счетов;
  - б) формы унифицированных документов;
  - в) формы неунифицированных документов.
9. Изменение учетной политики может производиться:
  - а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
  - б) в случае разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
  - в) в случае существенного изменения условий деятельности;
  - г) во всех перечисленных выше случаях.
10. Выбор базы распределения косвенных расходов:
  - а) устанавливается законодательством;

- б) согласовывается с налоговой инспекцией;
- в) определяется организацией самостоятельно.

11. Учредительным документом ООО является:

- а) устав;
- б) учредительный договор;
- в) другое.

12. Аудит учредительных документов организации заключается в следующем:

- а) проверке учредительных документов и расчетов с учредителями, формирования уставного капитала, правильности налогообложения;
- б) экспертизе основных элементов учетной политики экономического субъекта;
- в) экспертизе хозяйственных договоров на соответствие законодательству.

13. Максимальное число участников ООО:

- а) не ограничено;
- б) 50 человек;
- в) 100 человек.

14. Каким образом может быть увеличен уставный капитал акционерного общества:

- а) путем увеличения номинальной стоимости акции или размещения дополнительных акций;
- б) путем увеличения номинальной стоимости акций;
- в) размещения дополнительных акций.

15. Что относится к сведениям, которые представляются в регистрационный орган:

- а) размер годового дохода;
- б) численность сотрудников;
- в) паспортные данные руководителя организации.

16. Чем не может подтверждаться адрес организации, указанный в уставе:

- а) свидетельством о праве собственности;
- б) договором аренды;
- в) договором купли-продажи.

17. Максимальное число участников АО:

- а) не ограничено;
- б) 50 человек;
- в) 100 человек.

18. Оценка имущественного вклада в уставный капитал ООО требуется, если:

- а) доля вклада—20 000 руб.;
- б) доля вклада – более 20 000 руб.;
- в) доля вклада – менее 20 000 руб.

19. Период, в течение которого должен быть сформирован уставный капитал акционерного общества с момента государственной регистрации:

- а) шесть месяцев;
- б) один год;
- в) два года.

20. Случай, при котором может производиться изменение в четной политики в целях бухгалтерского учета:

- а) смена главного бухгалтера;
- б) изменение законодательства РФ, регулирующего бухгалтерский учет;
- в) изменение законодательства РФ, регулирующего налоговый учет.

21. Организация отражает движение денежных средств по счету «Расчетный счет»:

- а) в день выписки платежных документов;
- б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного 43 счета;
- в) в день сдачи платежных документов в банк.

22. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика. Данная операция отражается в учете следующими бухгалтерскими записями:



- а) Дт 50 Кт 51;
- б) Дт 55-1 Кт 51;
- в) Дт 55-1 Кт 60;

23. Подразумевает ли открытие субсчета «Операционная касса» к счету 50 «Касса» ведение нескольких кассовых книг в организации:

- а) да;
- б) нет.

24. По заявлению клиента выставлен аккредитив за счет краткосрочных кредитов банка.

Укажите правильную запись:

- а) Дт 55 Кт 66;
- б) Дт 58 Кт 66;
- в) Дт 51 Кт 66;

25. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, до выяснения ее судьбы учитывается на счете:

- а) 97 «Расходы будущих периодов»;
- б) 58/3 «Предоставленные займы»;
- в) 76 «Расчеты с разными покупателями и заказчиками»

26. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете бухгалтерской записью:

- а) Дт 51 Кт 71;
- б) Дт 50 Кт 64;
- в) Дт 50 Кт 71.

27. Работник организации представил в бухгалтерию докладную записку с просьбой о выдаче денег под отчет в связи с необходимостью приобрести канцелярские товары с резолюцией 44 руководителя организации «разрешаю выдать необходимую сумму». При этом он еще не отчитался по ранее выданному в подотчет авансу. На основании представленной записки из кассы организации работнику была выделена необходимая сумма. Нарушен ли организацией в рассмотренной ситуации действующий порядок ведения кассовых операций?

- а) нет;
- б) да.

28. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- а) в течение одного рабочего дня;
- б) не свыше пяти рабочих дней;
- в) не свыше трех рабочих дней, включая день получения денег в банке.

29. В кассовых и банковских документах:

- а) исправления не допускаются;
- б) не оговоренные исправления не допускаются;
- в) исправления допускаются.

30. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

- а) 4 дней;
- б) 5 дней;
- в) 3 дней.

31. К основным средствам, по мнению аудитора, относятся:

- а) активы стоимостью 40 000 руб.;
- б) активы стоимостью выше лимита, установленного учетной политикой организации;
- в) активы стоимостью выше 10 000 руб.

32. ПБУ 6/01 предусматриваются следующие способы начисления амортизации основных средств:

- а) линейный, нелинейный;
- б) линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);

в) линейный, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

33. Первоначальная стоимость основных средств при расчетах денежными средствами определяется:

а) в сумме, указанной в договоре на приобретение;

б) как покупная цена плюс расходы на приобретение, проценты по инвестиционному кредиту, плюс (минус) курсовые разницы при приобретении за валюту или по договорам в условных единицах, плюс таможенная пошлина и др.;

в) в оценке, согласованной учредителями.

34. Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету допускается аудируемым лицом:

а) в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и переоценки;

б) в любых случаях по решению организации.

35. Безвозмездно поступившие основные средства должны отражаться в учете аудируемого лица следующими бухгалтерскими записями:

а) Дт 08 Кт 98/2 Дт 01 Кт 08

б) Дт 08 Кт 91/1 Дт 01 Кт 08

в) Дт 01 Кт 83 46

36. Фактические затраты, связанные с приобретением, сооружением и изготовлением основных средств должны накапливаться аудируемым лицом по дебету счета:

а) 08;

б) 01;

в) 76.

37. Амортизация не начисляется на:

а) объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются (земельные участки и объекты природопользования);

б) объекты основных средств, находящиеся в организации на праве собственности;

в) объекты основных средств, находящиеся в организации на праве хозяйственного ведения, оперативного управления.

38. Начисление лизинговых платежей у лизингодателя представляет собой:

а) прочие доходы;

б) выручку;

в) прочие доходы или выручку согласно учетной политике организации.

39. Амортизацию на лизинговое имущество по договору лизинга начисляет:

а) всегда лизингодатель;

б) сторона договора, на балансе которой находится лизинговое имущество;

в) всегда лизингополучатель.

40. Если виновники убытков от недостат и порчи не установлены или во взыскании с виновных лиц отказано судом, убытки списываются:

а) на издержки производства и обращения;

б) на убытки организации;

в) за счет нераспределенной прибыли.

41. Для подтверждения правильности признания объектов нематериальными необходимо наличие следующих признаков:

а) отсутствие у объекта материально-вещественной структуры;

б) возможность его выделения или отделения от другого имущества;

в) использование при выполнении бизнес-функций предприятия;

г) наличие правильно оформленной имущественно правовой документации.

42. Является ли аудитор членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности нематериальных активов:

а) да;

б) да (в особых случаях);

в) нет.

43. При отражении в балансе нематериальных активов аудитор признает правильной их оценку по стоимости:

а) первоначальной;

б) остаточной;

в) рыночной;

г) договорной.

44. Срок полезного использования НМА:

а) не изменяется;

б) изменяется ежегодно;

в) может меняться в зависимости от ситуации.

45. В бухгалтерском учете по нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются на срок (но не более срока деятельности организации):

а) 10 лет; 48

б) 20 лет;

в) 25 лет.

46. Деловая репутация организации определяется:

а) на основе экспертной оценки торговой марки организации;

б) как разница между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой;

в) как разница между покупной ценой организации и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств.

47. Срок полезного использования, применяемый для деловой репутации, составляет:

а) 10 лет;

б) 20 лет;

в) не определяется.

48. Общая сумма паушального платежа у организации правообладателя единоразово начисляется на счет:

а) 97 «Расходы будущих периодов»;

б) 98 «Доходы будущих периодов»;

в) 90-1 «Выручка»

49. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов аудитор признает правильной запись:

а) Дт 04 Кт 60;

б) Дт 04 Кт 97;

в) Дт 04 Кт 08.

50. При выбытии НМА начисленная сумма амортизации списывается бухгалтерской записью:

а) Дт 05 Кт 04;

б) Дт 91-2 Кт 04;

в) Дт 26 Кт 04

51. Из перечисленных доказательств большей степенью надежности при подтверждении остатков материалов обладает:

а) сальдовая ведомость остатков счета «Сырье и материалы»;

б) инвентаризационная опись;

в) оборотная ведомость по счету «Материалы»

52. Из перечисленных доказательств остаточной степенью надежности при подтверждении факта передачи товаров обладает:

а) товарный отчет;

б) сальдовая ведомость остатков товаров;

в) товарная накладная.

53. При аудите МПЗ должен ли аудитор изучить и оценить систему внутреннего контроля аудируемого лица:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) обязан, если предполагает проводить выборочную проверку.

54. Присутствуя на инвентаризации, аудитор выполняет следующую процедуру проверки по существу:

- а) инспектирование;
- б) пересчет;
- в) подтверждение.

55. В фактическую себестоимость МПЗ, полученных по договорам мены, включаются также:

- а) фактические затраты организации на доставку МПЗ;
- б) фактические затраты на доставку МПЗ и приведение их в состояние, пригодное для использования;
- в) фактические затраты на приведение их в состояние, пригодное для использования.

56. МПЗ, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее 50 пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, должны учитываться на:

- а) забалансовых счетах;
- б) балансовых счетах;
- в) балансовых или забалансовых счетах – в зависимости от учетной политики аудируемого лица.

57. К готовой продукции не относится:

- а) продукция, не прошедшая все стадии, предусмотренные технологическим процессом;
- б) изделия неukoмплектованные, не прошедшие испытания и техническую приемку;
- в) все вышеперечисленное.

58. Для учета готовой продукции в качестве учетных цен могут применяться:

- а) фактическая или нормативная себестоимость;
- б) фактическая, нормативная себестоимость, договорные и другие виды цен;
- в) рыночные цены.

59. Сумма естественной убыли по приобретенным материалам отражается в учете бухгалтерской записью:

- а) Дт 76 Кт 60;
- б) Дт 94 Кт 60;
- в) Дт 20 Кт 60.

60. Информация о величине и движении резервов под снижение стоимости материальных ценностей:

- а) существенная и должна быть раскрыта в финансовой отчетности;
- б) не существенная и не должна быть раскрыта в финансовой отчетности;
- в) должна быть раскрыта в финансовой отчетности, если это предусмотрено в учетной политике аудируемого лица.

61. При проверке затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) аудитор обязан руководствоваться:

- а) нормативными документами;
- б) рабочими документами предприятия;
- в) всеми видами документов.

62. Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:

- а) видов выпускаемой продукции;
- б) отраслевой принадлежности экономического субъекта;
- в) структуры аппарата управления.

63. Классификация расходов по экономическим элементам для целей бухгалтерского учета включает следующие группы:

а) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые взносы, амортизация, прочие расходы;

б) материальные затраты, затраты на оплату труда, возвратные отходы, амортизация, прочие расходы;

в) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация, прочие расходы.

64. Косвенные расходы организации учитываются на синтетическом счете:

а) 20;

б) 25;

в) 44.

65. К собирательно-распределительным синтетическим счетам относят:

а) счет 20;

б) счет 26;

в) счет 90.

66. К вспомогательным производствам относят:

а) транспортные хозяйства;

б) цеха основного производства;

в) цеха по упаковке готовой продукции.

67. Калькуляция –это:

а) накопление затрат по калькуляционным статьям;

б) исчисление себестоимости единицы отдельных видов продукции или выполненных работ, оказанных услуг;

в) это механизм определяющий взаимосвязь между экономическими элементами затрат.

68. Необходимость использования полуфабрикатного способа учета при попередельном методе возникает если:

а) организация реализует полуфабрикаты на переделах;

б) организация не реализует полуфабрикаты на переделах;

в) организация производит несколько видов продукции.

69. Накопленные общепроизводственные расходы:

а) распределяются в конце календарного года путем включения в производственную себестоимость;

б) распределяются в конце каждого месяца путем включения в производственную себестоимость.

70. Общехозяйственные расходы распределяются:

а) пропорционально выбранной базы для распределения и включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг);

б) пропорционально себестоимости проданной продукции (выполненных работ, оказанных услуг);

в) пропорционально выбранной базы для распределения и включаются в производственную себестоимость продукции (работ, услуг) или пропорционально себестоимости проданной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с принятой учетной политикой.

71. Какие доказательства должны использоваться аудитором при аудиторской проверке расчетов с подотчетными лицами?

а) протоколы общего собрания акционеров;

б) приказы директора;

в) справки бухгалтерии;

г) протоколы заседания совета директоров.

72. Взаимозачетные операции между участниками сделки не допускаются в случаях:

а) наличия задолженности, по которой истек срок исковой давности;

б) оформления дополнительного соглашения о зачете взаимных требований между участниками сделки;

в) предъявления документов, подтверждающих факт совершения сделки по основным договорам.

73. Наиболее достоверное доказательство для подтверждения точности учета расчетов с подотчетными лицами:

- а) инвентаризация;
- б) сведения, полученные от сотрудников предприятия;
- в) анализ авансовых отчетов, осуществляемый аудитором.

74. Факт расходования подотчетных сумм должен быть подтвержден:

- а) товарным чеком;
- б) чеком контрольно-кассовой машины;
- в) квитанцией к приходному ордеру.

75. Суммы, поступившие в погашение займа:

- а) признаются доходами организации;
- б) не признаются доходами организации;
- в) признаются доходами организации только для целей бухгалтерского учета (но не для целей налогообложения).

76. Неиспользованные суммы оценочных обязательств по 56 сомнительным долгам присоединяются:

- а) к суммам оценочных обязательств, создаваемых в новом отчетном периоде;
- б) к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания;
- в) к прибыли периода, следующего за периодом, в котором истек срок исковой давности по соответствующему долгу.

77. Оплата счетов поставщиков оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 60 Кт 51;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 60, субсчет «Авансы выданные» Кт 51.

78. Авансы, перечисленные поставщикам согласно договору поставки материально-производственных запасов, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дт 60, субсчет «Авансы выданные» Кт 51;
- б) Дт 55 Кт 51;
- в) Дт 62, субсчет «Авансы полученные» Кт 60, субсчет «Авансы выданные».

79. Для получения денег на хозяйственные нужды в кассе организации подотчетное лицо обязано:

- а) предъявить в кассу заявление с разрешающей резолюцией руководителя организации;
- б) полностью отчитаться по ранее полученным денежным средствам;
- в) заполнить расходный кассовый ордер.

80. В бухгалтерском учете суммы полученных на расчетный счет авансов под поставку продукции (работ, услуг) в учете отражаются записью:

- а) Дт 51 Кт 62;
- б) Дт 51 Кт 90;
- в) Дт 51 Кт 60.

## **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по ознакомительной практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько вопросов в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 3)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по учебной практике (ознакомительная) выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения учебной практики**

### **Основная литература:**

1. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика : учебник / К. К. Арабян. – Москва : Юнити, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>
2. Аудит : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. А. Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 374 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573340>
3. Бухгалтерский учет : учебник / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др. ; под ред. П.Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>.
4. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654>
7. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры : [16+] / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826>
8. Нешиной, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339>
9. Николаева, К.В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие : [16+] / К.В. Николаева, И.В. Павлова, М.В. Райская ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697>.
10. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры : [16+] / И.А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 375 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127>.
11. Пислегина, Н. В. Аудит : учебник : [16+] / Н. В. Пислегина, Д. Ю. Филиппев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский филиал. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 279 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759>
12. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928>
13. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085>.
14. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>



15. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>

**Дополнительная литература:**

16. Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 269 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93245>
17. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практик : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 72 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612573>
18. Алексеева, И. В. Аудит бизнеса : учебное пособие : [16+] / И. В. Алексеева, И. Н. Богатая, А. Н. Кизилев ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567397>
19. Аудит эффективности: учебное пособие для магистров направления 38.04.01 «Экономика» : [16+] / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, А. В. Нестеренко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 88 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614039>
20. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. А. А. Савина, Л. В. Сотниковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 695 с. : табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619621>
21. Балдин, К. В. Управленческие решения: учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 495 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>
22. Бекаева, А. В. Финансовый анализ : учебное пособие / А. В. Бекаева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-7339-1396-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182409>
23. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 345 с. : схем., табл, ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682405>
24. Василькова, О. А. Основы аудита качества и консалтинг предприятий : учебное пособие : [16+] / О. А. Василькова, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 136 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612090>
25. Ершова, Н. А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова. — Москва: РГУП, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-93916-800-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172965>
26. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях» : [16+] / В. В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 159 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576140>
27. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°,

2020. – 384 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
28. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>
29. Макарова, О. В. Финансовый анализ : учебное пособие / О. В. Макарова. — Керчь : КГМТУ, 2021. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174805>
30. Мелешенко, С. С. Аудит в схемах : учебное пособие : [16+] / С. С. Мелешенко, Т. А. Снеткова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2020. – 205 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682435>
31. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : практикум / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2019. – 129 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600105>
32. Никонова, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры : [16+] / И. А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 375 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127>
33. Основы управленческого учета: учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. — Улан-Удэ: БГУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1594-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171792>
34. Остаев, Г. Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-906647-47-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134567>
35. Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473286>.
36. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>
37. Сердюк, В. Н. Финансовый и управленческий учет: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонНУ, 2019. — 133 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179980>
38. Таскаева, Н. Н. Финансы : учебно-методического пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-2225-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149230>
39. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 104 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>.
40. Торхова, А.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. – Изд. 3-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 101 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320>.
41. Управленческий учет : учебное пособие / составители Е. Л. Мосунова, И. Е. Тришканова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178027>
42. Финансы : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, С. Ю. Максимова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170443>

43. Чернопятав, А. М. Управление затратами: учебник: [16+] / А. М. Чернопятав. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>
44. Черных, И. Н. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебно-методическое пособие / И. Н. Черных. — Москва: РТУ МИРЭА, 2020. — 70 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163879>
45. Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621691>
46. Якимова, В. А. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ): учебное пособие / В. А. Якимова. — Благовещенск: АмГУ, 2018. — 258 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156587>

**Периодические издания**, имеющиеся в наличии в библиотеке университета журналы: «Бухучет в сельском хозяйстве», «Вопросы экономики», «Инвестиции в России», «АПК: экономика, управление», «Маркетинг», «Менеджмент в России и за рубежом», «Проблемы теории и практики управления», «Финансы и кредит», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономический анализ: теория и практика», «Российский экономический журнал», «Экономист».

## **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **• ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**

**ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

### **• Сетевая электронная библиотека**

**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

### **• ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

**ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

### **• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

### **• Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

### **• Гарант**

**ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год**

## 10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### 10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
Консультат Плюс	<a href="http://www.consultant.ru.">http://www.consultant.ru.</a>
«Экономика и жизнь»	<a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>
«Цифровая экономика»	<a href="http://digital-economy.ru/stati">http://digital-economy.ru/stati</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	2 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 2 компьютер Asus M70AD. Наглядные пособия
2	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет, Научно-исследовательская лаборатория кафедры	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА»**

**Рабочий график (план) прохождения учебной практики  
(ознакомительная)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 38.04.01 - Экономика

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс \_\_ семестр \_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Продолжительность (сроки) 4 недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Нальчик 20\_\_

№ п/п	Наименование работ	Дата	Месяц, число						Месяц, число					
1. Подготовительный этап														
1.1.	Вводный инструктаж по технике безопасности	+												
1.2.	Ознакомительная лекция	+												
1.3.	Получение общего и индивидуального задания на учебную практику и его изучение	+												
1.4.	Ознакомление со структурой отчета	+												
1.5.	Составление индивидуального плана выполнения работ	+												
2. Основной этап														
2.1.	Ознакомительная лекция		+											
2.2.	Аудит операций с материально-производственными запасами													
	Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов		+	+										
	Цель, задачи и источники информации аудита материальнопроизводственных запасов				+	+								
	Общая стратегия и план аудита операций с материальнопроизводственными запасами						+	+						
	Аудит поступления, оценки и расходования материальнопроизводственных запасов								+	+				
	Типичные ошибки и нарушения в учете материальнопроизводственных запасов										+	+		
3. Заключительный этап														
3.1.	Комплексный анализ собранных данных												+	+
3.2.	Формирование и оформление отчета по учебной практике (ознакомительная)													+
3.3.	Защита отчета.													+

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**Кафедра «ЭКОНОМИКА»**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ознакомительная)**

**В** \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики:

Должность Ф.И.О.

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.04.01 Экономика направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит, успешно прошел (ла) учебную практику (ознакомительная) в объеме 108/3 часов/з.ед. (2 недели) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ИД-1 <sub>ук-6</sub> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.			
ИД-1 <sub>опк-1</sub> Представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач			
ИД-2 <sub>опк-1</sub> Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор			
ИД-2 <sub>опк-5</sub> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики			
ИД-1 <sub>пк-5</sub> Осуществляет систематизацию и оценку достоверности информации о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта			
ИД-2 <sub>пк-5</sub> Осуществляет обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирует выводы по итогам анализа			
ИД-1 <sub>пк-7</sub> Осуществляет внедрение и апробацию положений внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих учет, анализ и внутренний аудит			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)